



FORM. 10

## SOLICITUD DE DOCUMENTOS Y DESBLOQUEO DE RUC

## 1-DATOS GENERALES

RUC	DV	Nombre o Razón Social

## 2-DATOS DEL CONTRIBUYENTE/REPRESENTANTE LEGAL

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombres

Tipo Documento		Número Documento
<input type="checkbox"/> Cédula Identidad	<input type="checkbox"/> Pasaporte	<input type="checkbox"/> Carnet Migración

## 3-TIPO DE SOLICITUD

Por la presente se solicita la expedición de los siguientes documentos: (ver tabla de Motivo de Solicitud)

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN

## 4-AUTORIZACIÓN

Autorizo suficientemente a .....

..... con C.I. N° ..... para gestionar la presentación de la solicitud y retiro de los documentos solicitados.

## 5-FIRMAS

Contribuyente  Representante Legal

Firma

Aclaración

## 6-RETIRO DE LA DOCUMENTACIÓN

Recibí conforme el (los) documento(s) solicitados.

Firma

Aclaración

Adjunto a la presente fotocopia de Cédula de Identidad del Contribuyente o Representante Legal y del autorizado, si corresponde.

Versión 3 - Noviembre 2009

## MOTIVO DE SOLICITUD

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	Solicitud Estado de Cuenta
2	Constancia - RUC
3	Cédula Tributaria
4	Certificado de Cumplimiento Tributario
5	Copias de Declaraciones Juradas de la Obligación _____ Desde _____ Hasta _____
6	Desbloqueo de RUC
7	Constancia de Clausura / Cancelación de RUC
8	Constancia de no ser Contribuyente
9	Consulta de Estado de Cuenta y Otros
10	Constancia de Baja de Documentos Preimpresos Timbrados Desde _____ Hasta _____
11	Constancia de Uso Temporal de Documentos Preimpresos Timbrados Desde _____ Hasta _____