MARANGATU'I

Este software ha sido creado por la SET para facilitarle la preparación y presentación de las declaraciones juradas. El software puede ser utilizado de forma fácil y sencilla.

El mismo le permitirá:

- Registro de un nuevo contribuyente con el fin de incluirle una o más declaraciones juradas. Puede registrar uno o mas contribuyentes.
- Modificación de los datos de contribuyentes que haya registrado
- Eliminación de contribuyentes registrados
- Llenado de formularios de declaraciones juradas para diferentes tipos de impuesto para los contribuyentes que haya registrado
- Registro, cálculo y liquidación automáticos de los formularios

- Consulta de los instructivos
- Archivo de las declaraciones procesadas
- Copia de las declaraciones a medio magnético para su presentación a la SET
- Impresión de los formularios de declaraciones juradas
- Envío de declaraciones a la SET a través de Internet para los contribuyentes que posean clave de acceso
- Verificación de actualizaciones y nuevas versiones del software

Componentes para la isntalación

La instalación del Módulo del Contribuyente ó Marangatu'i incluye dos componentes:

- El Módulo de Contribuyente.
- •Una biblioteca de rutinas de Microsoft requerida para el uso de servicios de Web, Soapsdk.exe.

Los dos componentes deben ser instalados para que Marangatu'i opere en forma correcta. Sin embargo, una vez instalado Soapsdk.exe, en futuras instalaciones de Marangatu'i no será necesario hacerlo de nuevo.



¿Cómo obtengo el software?

- Marangatu'i puede ser obtenido de dos fuentes:
- De la página Web de la SET (www.set.gov.py)
- Por copia en medio magnético en uno de los sitios habilitados por la SET.

¿Cómo se instala?

 Haga clic sobre Instalador.exe y siga las instrucciones.











ETABLIS DE ESTADO DE Alterosoft SOAP Teolik 3.0 Setup Melcome to the Microsoft SOAP Toolkit 3.0 Setup Wizard Messare Research SOAP Toolk 3.0 Februares are included on your consulter or sento a measure Mercandit SOAP Toolk 3.0 februares are included on your consulter or sento a measure Mercandit SOAP Toolk 3.0 februares are included on your consulter or sento a measure Mercandit SOAP Toolk 3.0 februares are included on your consulter or sento a measure Mercandit SOAP Toolk 3.0 februares are included on your consulter or sento a measure Mercandit SOAP Toolk 3.0 februares are included on your consulter or sento a measure Mercandit SOAP Toolk 3.0 februares are included on your consulter or sento a measure Mercandit SOAP Toolk 3.0 februares are included on your consulter or sento a measure Mercandit SOAP Toolk 3.0 februares are included on your consulter or sento a measure Mercandit SOAP Toolk 3.0 februares are included on your consulter or sento a measure Mercandit SOAP Toolk 3.0 februares are included on your consulter or sento a measure Mercandit SOAP Toolk 3.0 februares are included on your consulter or sento a measure Mercandit SOAP Toolk 3.0 februares are included on your consulter or sento a measure Mercandit SoaP Toolk 3.0 februares are included on your consulter or sento a measure Mercandit SoaP Toolk 3.0 februares are included on your consulter or sento a measure Mercandit SoaP Toolk 3.0 februares are included and a measure with the setup sento a measure with the setup of the



GESTION DE CONTRIBUYENTE

•Haga clic sobre Soapsdk.exe y siga las instrucciones.

GUÍA DEL CONTRIBUYENTE

A	Microsoft SOAP Toolkit 3.0 Setup	. 10
'n	Customer Information Please enter your customer information	3
16	User Name:	
2011年前 2011年前 2011	Organization:	
ne de 10		
na Jel JR	< Back Next > Cancel	





_____ 14 _____

	-ser Marangatu'i Manangatu i	SET New York - New York
+ RUC \$222248 DV 8	firmenides a Marangata's	
+ RUC : 123456 (W-8	Tota software ha cold enade per la holoscostaria de bitade de Salitade la preparació de las desinatores puedes. E achieve	Tokulazion, SIT, pera Dire Carl Register parrite lat proverlati
HUC: S28704 DV:7		Annual State Parks Second
HDC: 2008563 DV: 8	 Registre as an invest contribution on all the de- destructions (contribution for the registre and o track contribution) Rediffication de los deless de contributionnes que hace registre 	endere ere s mes ender made Par favor ella un contribuyente
+ RUC - 23454 DV : 7	Orientation de constitucientes regelhades. Orientes de Socialization de Socializatione de Socialization de Socializatione de	at all many pricing at as a support of the second s
P CARPENS	Approx. Solid is functions admittant to be formulate Constants de las encoderaciones Anthrea de las destinationes presentations. Solid de las definitaciones presentations. Despectato de las formulares de debutantes parties Bende de definitaciones en fundi informationes parties Despectato de de definitaciones en fundi informationes presentativo de definitaciones en fundi informationes presentativo de destinationes en fundi informationes endoscio de definitaciones e consume en fundi endoscio de definitaciones e consume en fundi endoscio de definitaciones e consume en fundi endoscio de definitaciones e consume entosce de fluence endoscio de definitaciones e consume e consume e de fluence endoscio de definitaciones e consume e consume e de fluence endoscio de definitaciones e consume e consume e de fluence endoscio de definitaciones e consume e consume e de fluence endoscio de definitaciones e consume e consume e consume e de fluence endoscio de definitaciones e consume e consume e consume e de fluence endoscio de definitaciones e consume e consume e consume e de fluence endoscio de definitaciones e consume e	mentania ata 197 ter mentaniaria ata 197 ter mentaniaria ata
	1010010-0000	

CREAR CONTRIBUYENTE

Antes de llenar formularios de declaraciones, es necesario registrar (Crear) el contribuyente. Esta creación se hace con el botón "Crear Contribuyente" que aparece a la derecha en la pantalla de inicio.







 Seleccione el tipo de contribuyente (físico ó jurídico) e ingrese los datos que le indica la pantalla. La selección de la opción de Tipo de Contribuyente Jurídico habilita el campo de Razón Social. La opción de Físico, despliega un campo de selección para el caso que el contribuyente sea EIRL (Empresa Unipersonal de Responsabilidad Limitada), Condominio o Sucesión.

Si se selecciona una de estas opciones el sistema despliega un campo para ingresar la Razón o Denominación Social de la EIRL, Condominio o Sucesión. Si no se selecciona una de estas opciones, el sistema solicita los Nombres, Primer Apellido y Segundo Apellido. El Segundo Apellido es opcional.

 Una vez que se crea el contribuyente, su número de RUC y DV se mostrarán en la parte izquierda de la pantalla, con el objeto de permitirle su modificación ó la inclusión de declaraciones.



MODIFICAR CONTRIBUYENTE

- Es posible cambiar el nombre o razón social del contribuyente. Para esto, seleccione el contribuyente que quiera cambiar de la lista de la izquierda de la pantalla y presione el botón "Modificar Contribuyente".
- No es posible modificar el RUC ni el Dígito Verificador (DV) de un contribuyente. Si introdujo dichos datos erróneamente, deberá eliminar el registro y crearlo nuevamente. Esta restricción se debe a la relación que existe entre las declaraciones y dicha información del contribuyente.

- Argeneration de Declaraciones (181
 Certer Argel

 Cert
- •Luego de ingresar los datos correspondientes a los campos solicitados presione el botón "Modificar" para confirmar el cambio.
- En caso contrario para dejar sin efectos los cambios se presiona el botón "Cancelar".

and a state of a state of a		TRANSFACTOR PROVIDE T
NC : STOMPOV : 8	Datos del Contribuyente	Des Cattheres
UC: 1234563V: 8	FUC: 1340013 Diphe Verification: 3	Creation four-registering and an address of the second sec
and - employed that - 2	Randow / Rapin Social: 19152, 2244 Tax Combinents: 191570	Mullice Certificante
EC - 2000/63 DV 18		Muddhua line datus del participazione, eccepto el PLIC y el Crigito mechaniar
UC:234560V:7		Imprime Rubris de Page
Competines	Auguste Caroline	Investigation of a statistic de page investigation of a statistic de page investigati
		Creat Renie webs Create a survey of the conversion of the Product of a "Transmission" of the Create and the Create and and the Create and the Create and the Create and the Create and the Cre

ELIMINAR CONTRIBUYENTE

 Para eliminar el registro de un contribuyente, selecciónelo haciendo clic sobre su RUC en la parte izquierda de la pantalla y luego presione el botón "Eliminar Contribuyente".

Obs.: una vez que responda afirmativamente a la pregunta de confirmación, el programa eliminará el contribuyente y toda la información relacionada con él, tal como declaraciones que pudiera haberle agregado.





GESTION DE DECLARACIONES

El software permite seleccionar la obligación que se quiere cumplir y el período correspondiente. A partir de esa selección, el software selecciona el formulario apropiado de declaración jurada. El sistema permite el registro, cálculo y liquidación automática del formulario, como subtotales, multas e intereses, así como su modificación, impresión, envío a la SET por Internet y su almacenamiento en el sistema de archivos de su computador.

CREAR DECLARACIÓN

La opción "Crear Declaración" permite la selección de un formulario de Declaración Jurada y la captura y validación de los datos del mismo. Para crear una nueva declaración, seleccione el contribuyente que presentará la declaración y después presione el botón "Crear Declaración".

Una vez que lo haga, aparecerá una pantalla en la que puede seleccionar la obligación y el período que declara. Elija la obligación y período que corresponda. Una vez llenado estos campos y pulsado el botón "Capturar", el sistema desplegará en pantalla el formulario de declaración que corresponde a la obligación y período seleccionados.

Obs.: el R.U.C. y el DV: son arrastrados automáticamente



_____ 17 ____

GUARDAR UNA DECLARACION

 Una vez llenada la Declaración Jurada con los datos proporcionados, el botón "Guardar" que se ve en la parte superior de la declaración permite almacenar el formulario en su computador. 0

HUC: 2008563 DV:0 HUC: 23456 DV:7



🖬 Marangatu'i

 Una vez seleccionado el botón "Guardar", el programa desplegará en pantalla un mensaje que indicará si la declaración fue ingresada exitosamente.

 Si la grabación fue exitosa, en la parte izquierda de la pantalla, bajo el contribuyente, se agregará una línea con la identificación de la declaración que acaba de guardar (número de formulario/período).

1 8

3

5 E T





MODIFICAR UNA DECLARACION

Cuando se selecciona una declaración ya grabada, el sistema despliega el formulario con botones en su parte superior que permiten modificarla, enviarla por Internet, guardarla en una carpeta externa o imprimirla. Al presionar el botón "Modificar" se habilita el formulario para que lo pueda modificar. Una vez termine de modificarlo, con el botón "Guardar" lo puede almacenar en su computador para su procesamiento posterior.

ENVIAR VIA INTERNET

El botón "Enviar vía Internet", que aparece cuando se selecciona una declaración permite que la envíe por Internet a a la SET. El seleccionar esta opción, se despliega una pequeña pantalla para entrar la contraseña que se generó ante la SET al RUC correspondiente. Si la contraseña entrada es correcta y la transmisión es exitosa, se desplegará un mensaje que indicará la recepción de la declaración, el número de documento asignado, el código de control y la fecha y hora de recepción. Si el sistema rechaza la declaración, desplegará un mensaje, especificando los motivos del rechazo.



	Marangatu'i	SET Water below + Reading + * Reading +
HUC: 122008F0V: 8	- Later Malline Date and	Invest
HUC: \$29456.0V/R	SET times in Order	tuc same av 3
HUC: \$200012 0V:1	THE PERSON PACE And PARTY And PARTY	Segundi Apelleti
Contractioners formation IN Contract IN Contract of Longerty	MPLESTO AL VILLON ADRESADO ENTI D' De Andrese el Grapo ADRESADO ENTI D' De Andrese el Grapo	nter kilon (2000) në danë denisë Nakesi de Orden Sectera sili qan redhite 10
HUC: \$299764 DV:7	120 == 14	Deve Perceirface
+ HUK : 2008563 DV : 0		
+ NUC :: 25H56 DV : 7	EIPORTACINETA	
D carrenas	Sector Size Average States	Center Indian Park Official College Laboration





- 19 ----

GUARDAR EN CARPETA

- La opción "Guardar en carpeta" aparece cada vez que se selecciona una declaración. Permite guardar la declaración en una carpeta para su posterior grabación en un medio magnético externo.
- Cuando se selecciona esta opción, el programa desplegará en pantalla un mensaje solicitando el grupo al cual que agregará la declaración, con las siguientes opciones:
- Seleccionar, para definir el grupo al que se agregará la declaración. Cuando se presiona este botón, el programa agregará la declaración al grupo seleccionado.
- Nuevo, para crear una nueva carpeta. Seleccionando el botón Nuevo, el programa permite la inclusión de una nueva carpeta para la agrupación de declaraciones. Confirmada la creación de la nueva carpeta, ésta quedará incorporada a la lista de carpetas disponibles para la agrupación de las declaraciones.
- Las carpetas existentes se muestran en el lado izquierdo de la pantalla, en forma de árbol.
- Cerrar, para cancelar la acción.

GESTIONAR CARPETAS

 Cuando se han creado carpetas, en el lado izquierdo de la pantalla, bajo "Carpetas", el programa despliega la lista de carpetas existentes. Si se selecciona una de ellas, el programa despliega en la pantalla el contenido de la carpeta. Se visualiza su contenido en forma de lista, no así el contenido particular de cada declaración.

A La derecha de la pantalla aparecen ahora las siguientes opciones:

- Nueva carpeta, la cual permite crear una nueva carpeta para guardar declaraciones.
- Eliminar carpeta, la cual permite eliminar el grupo seleccionado. Si se selecciona, se eliminará la carpeta pero no las declaraciones que contiene.
- Generar medio, la cual permite escribir la declaración en un medio externo y generar el reporte para su entrega a la SET.

GENERAR MEDIO

Esta opción se visualiza cuando se selecciona una carpeta de declaraciones. Se utiliza para crear una copia de las declaraciones para su entrega a la SET en medio magnético. Cuando se selecciona esta opción, el programa desplegará una pantalla para escoger la carpeta de archivos de su computador donde se grabarán las declaraciones. Esa carpeta puede estar en un medio externo como es una unidad de CD, Pendrive ó disquete. Cuando se presiona el botón Aceptar, el programa desplegará un "reporte de entrega de declaraciones" Imprima ese reporte pues le será exigido por la SET cuando entregue el medio magnético. El reporte detalla las declaraciones contenidas en el medio en cuestión, con los datos de RUC, DV, Obligación, Formulario en que se realiza la presentación, Código de Control generado por el programa y la opción de marcar como Recibido o No. Este reporte junto con el medio magnético se presentará en la dependencia de la SET (PAC) donde recurra el Contribuyente, y será utilizado como comprobante de recepción del medio por parte de los Funcionarios de la PAC.



Primeterine de Declaractionen - SET		<u>E 6 18</u>
	SET	F Restlict of
HDC: UZX68 DV: 8	capela. impress	Brite

Cuando se presiona el botón Aceptar, el programa desplegará un "reporte de entrega de declaraciones" Imprima ese reporte pues le será exigido por la SET cuando entregue el medio magnético. El reporte detalla las declaraciones contenidas en el medio en cuestión, con los datos de RUC, DV, Obligación, Formulario en que se realiza la presentación, Código de Control generado por el programa y la opción de marcar como Recibido o No. Este reporte junto con el medio magnético se presentará en la dependencia de la SET (PAC) donde recurra el Contribuyente, y será utilizado como comprobante de recepción del medio por parte de los Funcionarios de la PAC.

 La información que se encuentra en esta presentación usted lo encontrará en forma mas detallada en la opción de "Ayuda" que ofrece el software, ubicada en la parte superior de la pantalla.